

## PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach .....

ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu .....

o godz. .... uległ(a).....

.....  
(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)

szkoły/placówki

.....  
(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) ..... zamieszkały(a) .....

.....  
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki) .....

3. Rodzaj urazu i jego opis .....

4. Udzielona pomoc .....

5. Miejsce wypadku .....

6. Rodzaj zajęć .....

Opis wypadku — z podaniem jego przyczyn .....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku .....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie — podać, z jakiej przyczyny) .....

9. Świadcowie wypadku:

1)

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2)

3)

10. Środki zapobiegawcze .....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.  
Podpis pouczonych:

- 1) .....
- 2) .....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1) .....
  - 2) .....
- .....
- .....
- .....

13. Data podpisania protokołu: .....

Podpisy członków zespołu:

- 1) .....
- 2) .....

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki .....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego: .....
- 2) złożenia zastrzeżeń na piśmie: .....
- 3) otrzymania protokołu: .....